



Tema 6

Dirección

Asignatura: Empresa I

Profesora: Rocío Cortés Grao



Introducción: ¿dirigir o liderar?

1

Dirección

2

Liderazgo

3

Motivación

4

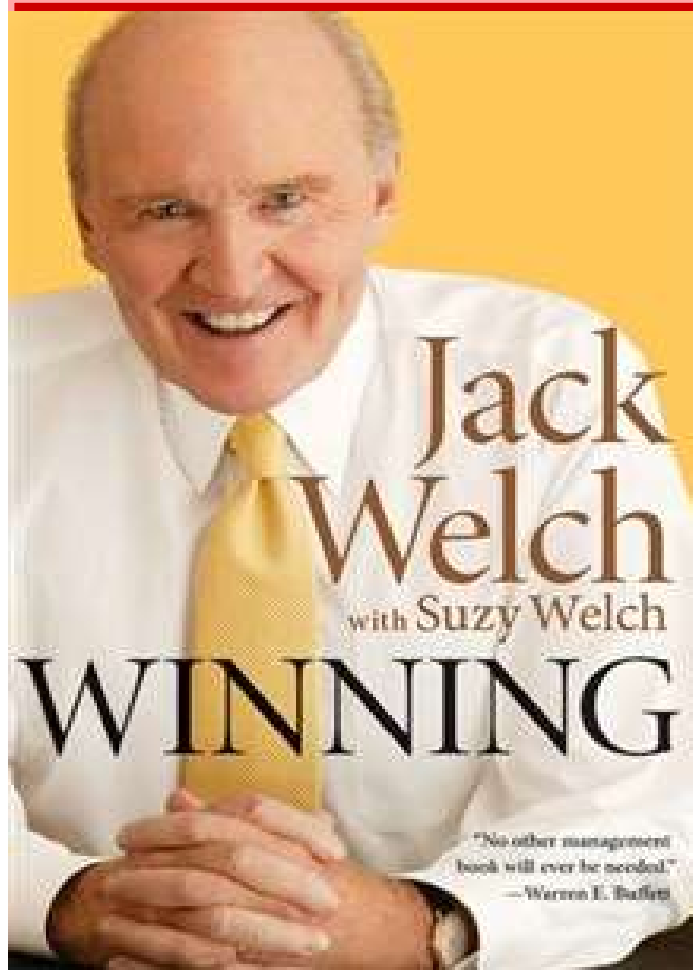
Comunicación

5



1

Introducción: ¿dirigir o liderar?



¿ Management o liderazgo?

Se cuenta que en una ocasión Jack Welch, director ejecutivo de General Electric, convocó a sus subordinados inmediatos, les dio una máxima de tres palabras:

“¡No dirijan, lideren!”

y luego abandonó la sala. Mucho de ellos quedaron sumidos en una absoluta confusión:

“¿Cuál es la diferencia?”

2

Dirección

- Entendida como **dirección de recursos humanos**.
- Pretende conseguir una actuación **conjunta** de las personas que componen la organización hacia el logro de los objetivos comunes.
- Es fundamental porque las **personas** son el elemento clave en la empresa.
- Trata de lograr que los objetivos de las personas sean **compatibles** con los de la empresa, ayudándoles a cubrir sus necesidades.

Se apoya en:

LIDERAZGO



MOTIVACIÓN

COMUNICACIÓN



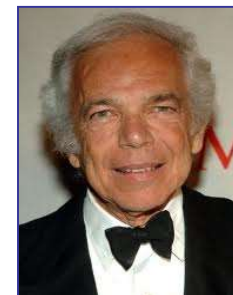
3

Liderazgo

¿Quién es **Líder**?

"Un líder tiene visión y convicción de que un sueño puede alcanzarse. Inspira el poder y la energía para que el trabajo se concrete"

- Ralph Lauren



¿ Características de un buen líder ?

Empático
Creativo
Respetuoso
Convencer



Obama

Autocontrol
Motivador
Dar ejemplo
Delegar

Decálogo del Buen Jefe

1. Asumen sus **responsabilidades**.
2. Dan **ejemplo**.
3. Reconocen sus propios errores.
4. Saben **motivar** y estimular.
5. Saben **resolver conflictos**.
6. Promueven el **desarrollo profesional** de sus empleados.
7. Reconocen el **trabajo bien hecho**.
8. Tratan con **respeto** y consideración a los miembros de su equipo.
9. Mantienen un **buen clima laboral**.
10. Saben escuchar y son receptivos a las **sugerencias** de los demás.
11. Confiar y saber **delegar**.
12. Tienen **autocontrol** y manejan la **inteligencia emocional**.
13. Son **justos** y equilibrados.
14. Se interesan por los **sentimientos** de los que trabajan con él.
15. Facilitan la **conciliación** de la vida laboral con la familiar.
16. **No actúan con arrogancia**.



Decálogo del Buen Jefe

Tienen **autocontrol** y manejan la **inteligencia emocional**.

¿Qué es la Inteligencia Emocional?

Es un conjunto de **competencias** (serie de conocimientos, capacidades y habilidades y actitudes para hacer las cosas de manera efectiva) relacionadas con la capacidad de gestionar de forma adecuada las **propias emociones y también las ajenas.**





Liderazgo

¿Qué es la Inteligencia Emocional?



5 bloques de competencias emocionales:

- **Conciencia Emocional:** capacidad para tomar conciencia de las propias emociones y la de los demás.
- **Regulación Emocional:** capacidad para gestionar las emociones propias y de los demás de forma apropiada.
- **Autonomía Emocional:** competencia amplia que incluye la autoestima, autoconfianza, la automotivación, la actitud positiva ante la vida, la responsabilidad, capacidad para analizar críticamente las normas sociales, capacidad buscar ayuda y recursos, evaluar críticamente los mensajes recibidos, capacidad para afrontar situaciones adversas,..
- **Habilidades socio-emocionales:** capacidad para mantener buenas relaciones con los demás. (Asertividad, empatía, saber escuchar,..)
- **Habilidades para la vida y el bienestar emocional:** comportamientos apropiados y responsables para afrontar los retos que se nos plantean, que nos permite organizar nuestra vida de forma sana y equilibrada, facilitando experiencias de satisfacción y bienestar.

3

Liderazgo



¿ Qué es el Liderazgo?

"Liderazgo significa que un grupo, grande o pequeño, está dispuesto a confiar la autoridad a una persona que ha demostrado capacidad, sabiduría y competencia". *Walt Disney*



Capacidad de una persona para **influir** en otras para que busquen **con entusiasmo** conseguir determinados objetivos **sin recurrir a la autoridad formal** (por el puesto que ocupa).

Elementos del liderazgo:

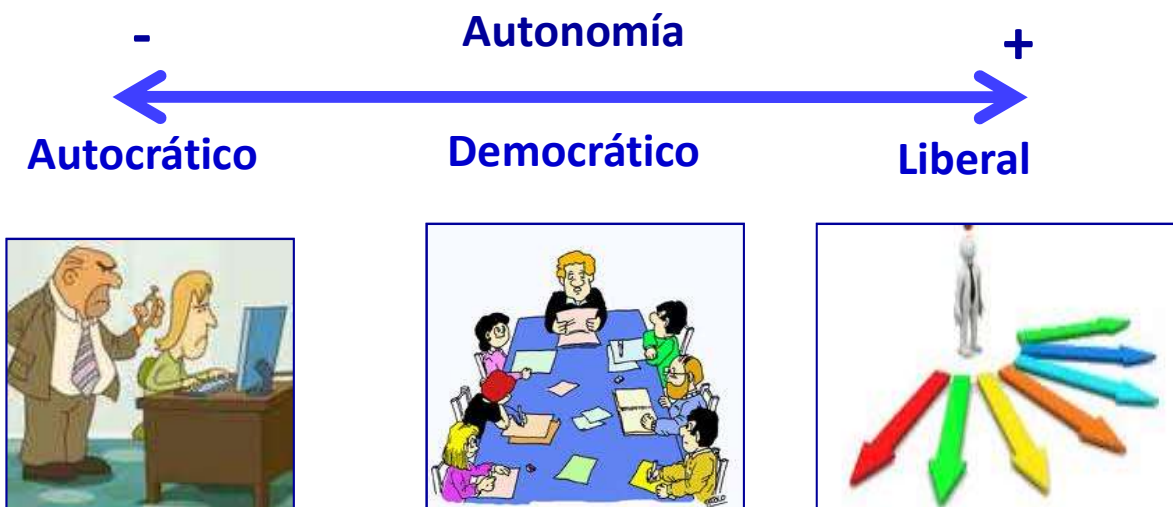
- Líder y sus seguidores
- Influencia (poder) del líder
- Contribuye al logro de los objetivos del grupo

- ✓ No todos los **directivos** de empresa son líderes.
- ✓ En la empresa puede haber **líderes sin autoridad formal**.
- ✓ El líder es **elegido** por los que le siguen.

3

Liderazgo

Tipos de Liderazgo



Dependen del uso de la autoridad que haga un directivo:

- **Autocrático: Ordena y espera obediencia.** Tiende a centralizar la autoridad y a reforzar el poder legítimo (por el cargo que ocupa), el de recompensar (premiar) y el coercitivo (castigar).
- **Democrático: Escucha y consulta a los subordinados.** Favorece la descentralización de la autoridad y fomenta la participación.
- **Liberal: Hacer y dejar hacer.** Delega la autoridad a los subordinados y les deja actuar con libertad hacia los objetivos fijados previamente.

4 Motivación

- ✓ Es una **fuerza interior** que impulsa a actuar por las consecuencias que la acción tendrá para satisfacer las necesidades de la persona.
- ✓ **Proceso psicológico** que produce la activación, dirección y persistencia del comportamiento en una persona.



Factores Motivacionales

Factores internos:

- Necesidades (ej.: pagar vivienda)
- Intereses (ej.: afición por la electrónica, mecánica, etc.)
- Actitud (ej.: satisfacción por el trabajo bien hecho)

Factores externos:

- Ruegos (ej.: pedir puntualidad)
- Sanciones (ej.: 2 días sin empleo ni sueldo)
- Elogios (ej.: felicitación por alcanzar un objetivo)
- Dinero (ej.: prima por productividad)

4 Motivación

Hay varias teorías para explicar los mecanismos de la motivación: Maslow, Herzberg, McGregor, etc.

Teorías motivacionales

Teoría de la jerarquía de necesidades

- ⊕ Se busca satisfacer las **necesidades** de nivel inferior antes que las de nivel superior.
- ⊕ Una necesidad satisfecha ya no motiva.



Pirámide de Maslow



4

Motivación

¿ Qué puede hacer un líder con **Motivación**?





Comunicación

Dinámica de Grupo



EL TELÉFONO



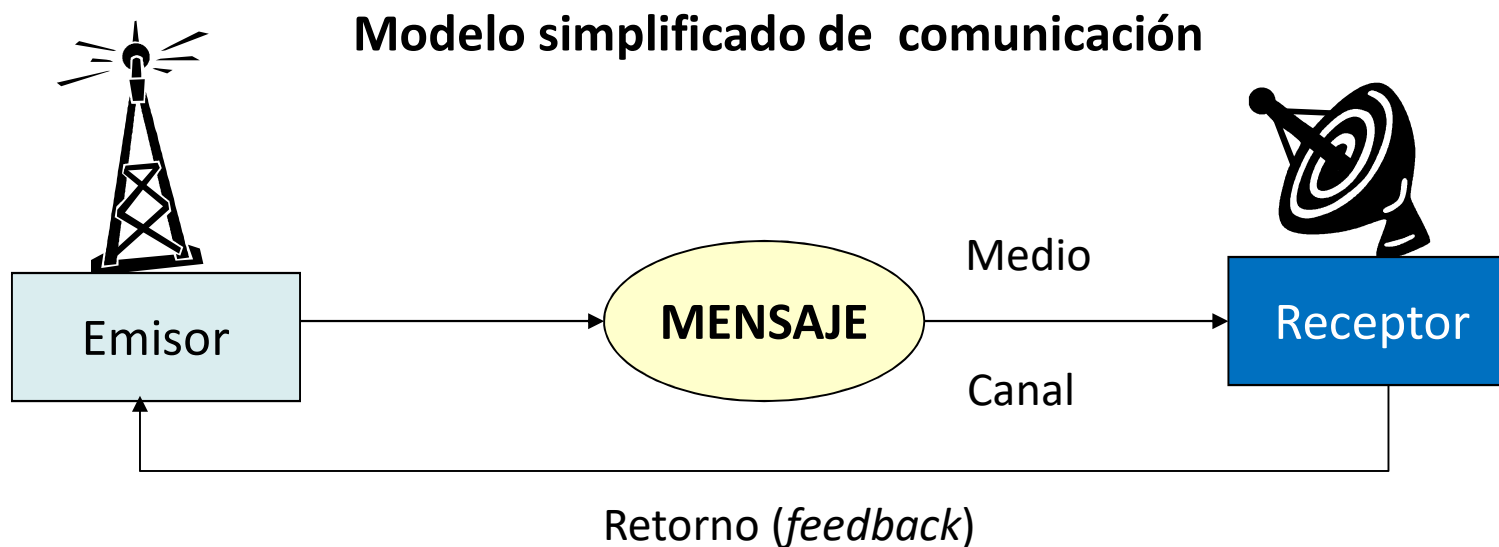
"Juan le dijo a Jaime que mañana tenía una invitación a unas fiesta de “paellas” de la Universidad Politécnica con la novia del hermano de José, y que si quería ir le hablara a Jacinto para que lo apuntara en la lista que tiene Jerónimo".

Importancia de una buena comunicación

5

Comunicación

Proceso de **intercambio de información** entre dos o más personas para coordinar las tareas, motivar a las personas y mejorar los comportamientos.



Medio: soporte del mensaje (ej.: en persona, teléfono, *e-mail*, *web*)

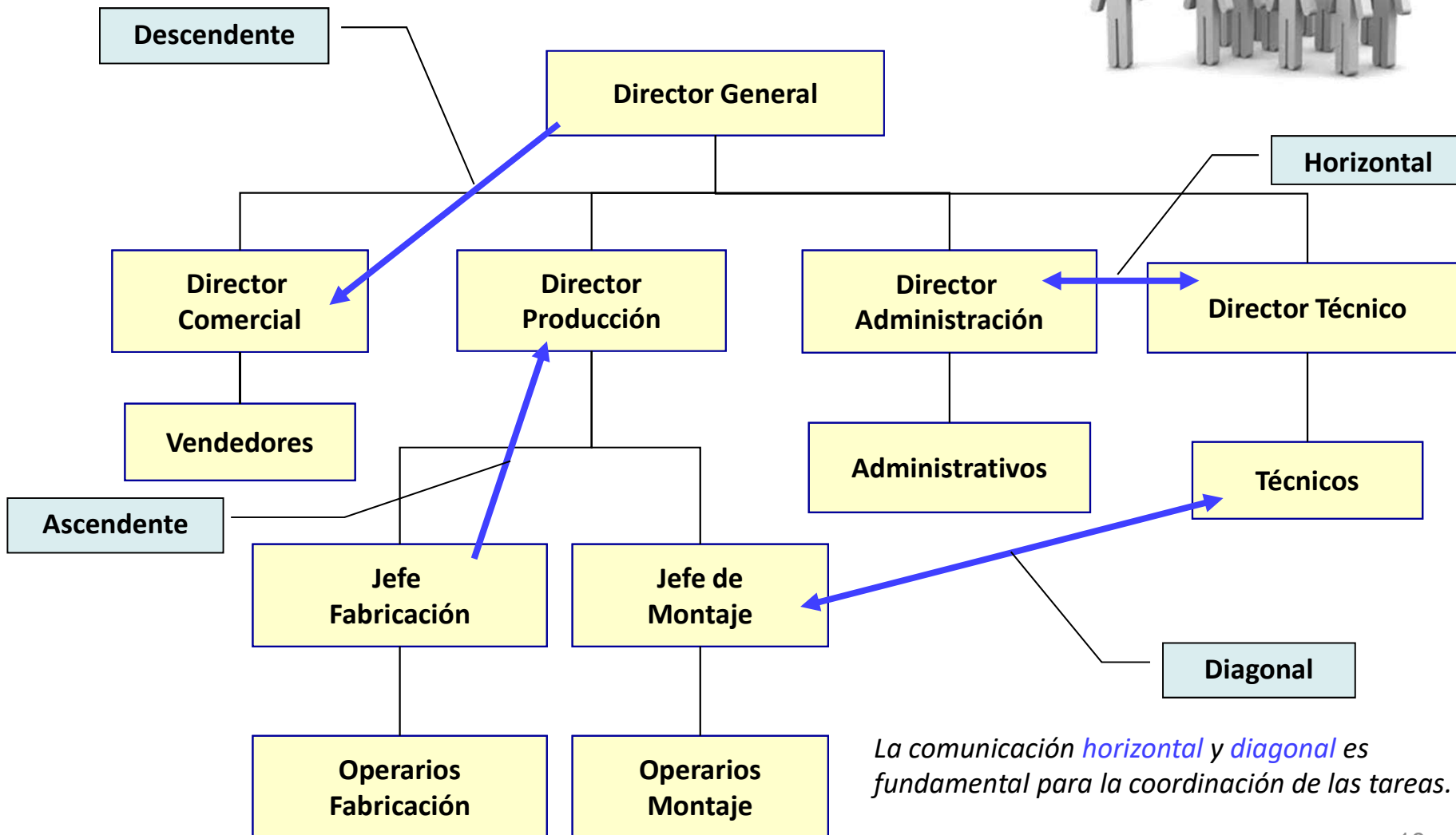
Canal: vía por la que se hace llegar el mensaje (**directo** –a la persona o grupo, **indirecto** –a través de terceros-, **formal** –reunión-, **informal** –en café-).



5

Comunicación

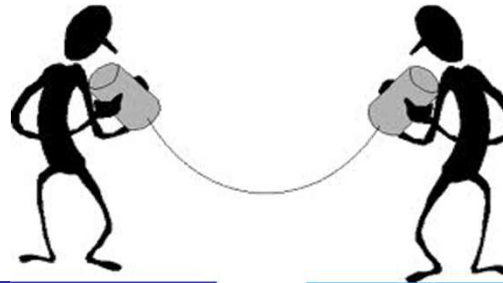
Tipos de comunicación



La comunicación *horizontal* y *diagonal* es fundamental para la coordinación de las tareas.

5

Comunicación



Propósitos de la Comunicación

- **Comunicar hechos**
 - Ej.: Presentar resultados económicos.
- **Persuadir**
 - Ej.: Exponer las ventajas de un proyecto.
- **Comunicar opiniones**
 - Ej.: Criticar el plan de marketing.
- **Comunicar vivencias y sentimientos**
 - Ej.: Expresar alegría por lograr un gran cliente.

Obstáculos para la Comunicación

- **Semánticos:**
 - Ej.: lenguaje no adecuado al receptor.
- **Medio utilizado:**
 - Ej.: utilizar e-mail cuando es preferible oral.
- **Canal utilizado:**
 - Ej.: hablar con el jefe inmediato y no con el Gerente, si éste debería ser informado.
- **De actitud y conducta:**
 - Ej.: enemistad entre empleados.



**Muchas gracias por
vuestra atención**